

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901779520 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2256900093184



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нелидовского муниципального округа
Тверской области
от 13.01.2025 № 22-па

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (новая редакция)

Тверская область
г. Нелидово
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	10
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	15
ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	23
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	23

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее – Учреждение), предмет, цели и виды деятельности Учреждения, цели образовательных отношений, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательных отношений, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления Учреждением, финансово-экономическую и международную деятельность Учреждения, а также порядок принятия локальных нормативных актов и порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

1.2. Учреждение создано решением Исполнительного комитета Нелидовского городского Совета депутатов трудящихся от 05 октября 1966 года № 221 «Об утверждении акта государственной приёмочной комиссии школы на 536 мест», которой распоряжением Главы администрации г. Нелидово и Нелидовского района от 05.02.1996 №103-р «Об упорядочении нумерации и наименований школ и детских дошкольных учреждений города и района» был присвоен №4.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4.**

1.3.2. Сокращенное наименование на русском языке: **Школа №4.**

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: **172523, Тверская область, город Нелидово, улица Карбышева, дом 14А** (адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор).

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

172523, Тверская область, город Нелидово, улица Карбышева, дом 14А;

172523, Тверская область, город Нелидово, улица Пионерская, дом 5.

1.5. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Организационно-правовая форма: **муниципальное бюджетное учреждение.**

Тип образовательного Учреждения: **общеобразовательное учреждение.**

1.7. Учредителем Учреждения является Нелидовский муниципальный округ Тверской области (далее – Нелидовский муниципальный округ). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Нелидовский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.23. Охрана здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

1.24. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по Контракту между Учреждением и данной организацией.

1.25. Учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа Тверской области по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;
- осуществление приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. При реализации программ общего образования – развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.6.2. При реализации программ дополнительного образования – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.7. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.7.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.7.4. Определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.7.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.7.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.7.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.7.8. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей профильное и углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Содержание дошкольного и общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением посредством сетевых форм на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.13. Профессиональное обучение направлено на приобретение учащимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение учащимися квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.14. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.17. Образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.19. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.21. Режим занятий учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах и порядке, установленном федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Открытие групп продлённого дня и режим пребывания в них детей устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право на:

4.3.1. Получение образования в соответствии с программами Учреждения;

4.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

4.3.3. Развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

4.3.4. Получение документа соответствующего образца по окончании обучения;

4.3.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.7. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.3.8. Участие в управлении Учреждением;

4.3.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.3.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.3.11. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.12. Иные права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нём чистоту и порядок;

4.4.6. С учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у себя трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

4.4.7. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

4.4.8. Выполнять иные обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. Защищать права и законные интересы учащихся;

4.5.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.4. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

4.5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских и других) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.5.6. Принимать участие в управлении Учреждением;

4.5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.8. Иные права, определенные действующим законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.6.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- 4.6.2. Обеспечить явку ребёнка в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;
- 4.6.3. Ставить в известность администрацию Учреждения о болезни ребёнка или другой причине, по которой ребёнок отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать его из Учреждения с занятий до окончания учебного дня;
- 4.6.4. Следить за внешним видом ребёнка, соблюдая санитарные нормы;
- 4.6.5. Посещать родительские собрания;
- 4.6.6. Проверять дневник ребёнка;
- 4.6.7. Обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных учащемуся Учреждением;
- 4.6.8. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- 4.6.9. Соблюдать корректность в отношении с работниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму, не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- 4.6.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей Учреждения;
- 4.6.11. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.
- 4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:**
- 4.7.1. На получение работы в соответствии с трудовым договором;
- 4.7.2. На оплату труда в соответствии с трудовым договором, установленной системой оплаты труда в Учреждении;
- 4.7.3. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- 4.7.4. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.7.5. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.7.6. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.7.7. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и законодательством об образовании в Российской Федерации;
- 4.7.8. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.7.9. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.10. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и (или) исследовательской деятельности;

4.7.11. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

4.7.12. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.7.13. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.14. На объединение в общественных профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.15. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.7.16. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

В целях защиты своих прав и педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к учащимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.17. На сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.7.18. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.7.19. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.7.20. На досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.21. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.7.22. Иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

4.8.2. Формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.8.3. Соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.4. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.8.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.7. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.8.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;

4.8.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.8.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.12. Соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения директора Учреждения, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.10. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.11. Не выполнение участниками образовательных отношений в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность сроком на один год на условиях срочного трудового договора.

5.3. К компетенции Директора относятся:

5.3.1. Заключение договоров от имени Учреждения;

5.3.2. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

5.3.3. Прием и увольнение работников Учреждения;

5.3.4. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

5.3.5. Распределение и утверждение обязанностей между заместителями Директора;

5.3.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерской и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе Нелидовского муниципального округа, обеспечение

своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.3.7. Выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

5.3.8. Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

5.3.9. Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

5.3.10. Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор обязан:

5.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.2. Обеспечивать контроль за качеством предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

5.4.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.4.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.4.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.4.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.4.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.4.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

5.4.10. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.4.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения;

5.4.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.4.13. Обеспечивать представление информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении Правил техники безопасности, требований локальных нормативных актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

5.4.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.4.16. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за нецелевое использование бюджетных денежных средств.

5.7. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Директора входят в компетенцию Главы Нелидовского муниципального округа (лица, его замещающего).

5.8. Директор подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с Директором срочным трудовым договором.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

5.10. **Общее собрание работников** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Руководит работой Общего собрания работников председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы Общего собрания работников ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

Компетенции Общего собрания работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Компетенции Педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

5.12. Совет школы является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательных отношений. Его деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Учреждения.

5.13. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. К компетенции Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:

5.14.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

5.14.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.14.3. Назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение с руководителем Учреждения трудового договора, внесение в него изменений;

5.14.4. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

5.14.5. Установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

5.14.6. Установление порядка определения объема субсидий на иные цели и условия их предоставления;

5.14.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.14.8. Установление порядка осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

5.14.9. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.14.10. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.14.11. Установление порядка согласования распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем, а также недвижимым имуществом;

5.14.12. Установление порядка предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок;

5.14.13. Установление порядка принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);

5.14.14. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.14.15. Установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.14.16. В случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве

оперативного управления за Учреждением, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области;

5.14.17. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

5.14.18. Иные полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и собственника имущества Учреждения, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

5.15. К компетенции Управления образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:

5.15.1. Утверждение муниципального задания Учреждения;

5.15.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.15.3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.15.4. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.15.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

5.15.6. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

5.15.7. Предоставление субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания и субсидий на иные цели;

5.15.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нелидовского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.4. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества в установленном им порядке.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества в установленном им порядке.

6.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

6.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

➤ имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

➤ субсидии из местного бюджета Нелидовского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

➤ доходы Учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

➤ бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

➤ безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

➤ гранты, в т.ч. от международных организаций и иностранных физических лиц;

➤ иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Собственника без права выкупа временно не используемое им имущество, в том числе недвижимое имущество, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.17. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, трудовыми договорами.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

23 (двадцать три) листа

Директор



Подпрезова Е.Г.

